



**Comune di Ponte di Piave
(Provincia di Treviso)**

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

RISORSE ASSEGNATE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	PRESTAZIONE ORARIA SETTIMANALE
Segretario comunale	//	//	22 ore

SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Comunale è dipendente del Ministero dell'Interno e dipende funzionalmente dal Sindaco.

Funzioni generali

- Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa agli organi politici - *art. 97, comma 2, D.Lgs. 267/2000;*
- Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni della Giunta e del Consiglio comunale - *art. 97, comma 4, Lettera a) del D.Lgs. 267/2000;*
- Cura della verbalizzazione degli atti degli organi politici - *art. 97, comma 4, Lettera a) del D.Lgs. 267/2000;*
- Rogito dei contratti dell'Ente - *art. 97, comma 4, lett. c) D.Lgs. 267/2000;*
- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di posizione organizzativa e coordinamento della loro attività - *art. 101 CCNL personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 – Segretari comunali;*
- Responsabilità della proposta del P.E.G. (Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance) - *art. 101 CCNL 2016/2018;*
- Responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale - *art. 101 CCNL 2016/2018;*
- Potere di avocazione degli atti dei Responsabili in caso di inadempimento - *art. 101 CCNL 2016/2018; art. 5, comma 4, Dlgs 33/2013;*
- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza – *art. 1, comma 7, L. 190 del 6.11.2012 ed ANAC;*
- Soggetto con potere sostitutivo - *art. 5, comma 4, Dlgs 33/2013;*
- Esprime il parere di cui all'art 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili dei servizi – *art. 97 D.Lgs. 267/2000.*

Funzioni previste da norme regolamentari:

- Presidente Delegazione Trattante di Parte Datoriale nella contrattazione decentrata - *norma regolamentare;*
- Presidente dell'Organismo di Valutazione Intercomunale – O.d.V. - *norma regolamentare;*
- Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari – *norma regolamentare;*

- Presidente della Conferenza dei Titolari delle posizioni organizzative - *norma regolamentare, art. 101 CCNL 2016/2018 e art. 97 D.Lgs. 267/2000;*
- Competente a disporre la mobilità interna tra aree diverse - *norma regolamentare;*

Funzioni ulteriori:

- Eventuale Responsabilità di posizione organizzativa – *incarico Sindaco*

Funzioni derivate

- Sovrintendenza alla pubblicazione degli atti nella Sezione “Amministrazione Trasparente”;
- Valutazione annuale della performance ai fini della retribuzione di risultato ai Titolari di P.O.;
- Gestione del personale inquadrato nella posizione organizzativa affidategli dal Sindaco e valutazione annuale del personale ai fini della performance.